

Colloque Homer 2011 - Publication des actes

Recommandations aux auteurs

Les communications et posters présentés au colloque international "Homer 2011" seront publiés par Archaeopress dans les séries des British Archaeological Reports (B.A.R.).

Le(s) volume(s) sera (seront) publié(s) sous le titre : "***Ancient maritime communities and the relationship between people and environment along the European Atlantic coasts/ Anciens peuplements littoraux et relations home/milieu sur les côtes de l'Europe atlantique***".

De manière à assurer la parution rapide de cette publication, les auteurs sont priés de fournir leurs textes et illustrations au moment du colloque, ou de le soumettre, au plus tard, pour le 31 octobre 2011.

Les notes suivantes sont destinées à aider les auteurs dans la rédaction et la présentation de leur manuscrit mais aussi à faciliter le processus éditorial. Lors de la soumission de l'article, vous veillerez à ce que l'article soumis soit conforme aux normes éditoriales et à ce que soient clairement mentionnés les noms et adresses complètes et détaillées des auteurs.

Soumission

Les articles peuvent être soumis soit en français, soit en anglais.

Les textes devront être fournis en format électronique (sur CD, clé USB) et accompagnés d'une épreuve originale sur papier des fichiers soumis.

Les figures et tableaux en format électronique devront être fournis en format électronique (sur CD, clé USB) et accompagnés d'une épreuve originale sur papier des fichiers soumis.

Il est essentiel que les fichiers textes et figures soient désignés par le nom de l'auteur, selon le style présenté en exemple : Woodman.doc; WoodmanFig1.tiff; WoodmanFig2.tiff, etc.

Résumé et mots clés

Merci de fournir un résumé de 200 mots maximum donnant les principales conclusions de l'article, et une liste de 5-10 mots-clés.

Taille du manuscrit

La limite pour chaque contribution est de 5.000 mots et de 3 pages A4 d'illustrations (maximum).

Textes

Le texte doit être saisi en police Times New Roman 12pt, double-interligne en format A4, avec des marges suffisantes. Insérer seulement une ligne après chaque paragraphe (et non deux). LE TEXTE NE DOIT PAS ÊTRE MIS EN PAGE.

- Merci de ne pas insérer les figures dans le texte, les fournir dans des fichiers individuels et séparés les uns des autres (voir ci-après).
- Merci d'éviter les exposants et indices ('6th' doit être corrigé en 6th, 8th, etc.) Si votre programme informatique le fait automatiquement, désactivez la commande (sous Word, aller dans Outils, Corrections automatiques...).

Polices

Evitez les longues références dans des alphabets différents et transposez les quand c'est possible. Si vous devez vraiment utiliser des polices spécifiques (par ex. Grec ancien ou Cyrillique), merci de contacter les coordonnateurs.

Titres et sous-titres

Ne PAS saisir les titres et sous titres tout en capitales (ex. Conclusions et non CONCLUSIONS). Utiliser le **Gras** pour le premier niveau, les *Italiques* pour le second niveau et un caractère simple pour le troisième niveau.

Abbreviations

- BC et AD (ans ponctuation) - également pour les abréviations et acronymes en majuscules (UK, USA etc.)
- cf., etc. (avec un point mais pas en italiques)
- *et al.* (italiques et point)
- Pas de point après les abréviations comme m (=mètre), cm (=centimètre), et autres unités de mesure.
- Pas d'espace entre un nombre et l'unité de mesure, ex : 98cm
- Mettre un zéro avant les nombres inférieurs à 1, donc 0.56 plutôt que .56.

Nombres

Les nombres de un à dix doivent être écrits en toutes lettres, les nombres supérieurs doivent être écrits sous forme numérique, par ex., 11, 235, etc. La virgule ne sera pas utilisée pour les nombres inférieurs à cinq décimales.

Contractions

Les contractions qui se terminent par la même lettre que le mot original ne prennent pas de point, par ex. Dr (pas Dr.), Mr (pas Mr.), eds (not eds.) etc.

Dates

Indiquer les siècles et millénaires comme suit : 5^{ème} siècle BC ou av. J.-C., 2^{ème} siècle AD ou ap. J.-C., etc.

Italiques

Les Italiques doivent être utilisées pour les mots étrangers ou les traductions (y compris pour les guillemets).

Figures, tableaux et légendes

Les illustrations (figures, photos et tableaux) seront toutes considérées comme figures et numérotées en continu.

Ne pas utiliser les dénominations "Tableau" ou "Planche". EVITER les sous numéros comme Figure 7a, Figure 7b, appelez-les Figure 7 et Figure 8. Mettre une majuscule et ne pas abrégier les mots 'Figure' dans le texte. Assurez-vous que chaque figure est appelée dans le texte. Lister les légendes des figures à la fin de l'article, après la bibliographie ou encore dans un fichier texte séparé.

Références

Les normes Harvard ont été retenues.

Pour le style Harvard (auteur et date, numéro de page), procéder comme suit: 'selon Bloggs (1966, 31) il semble ...' ou 'il a été établi (Bloggs 1966, 31) que ...'. Notez l'utilisation de la virgule entre la date et le n° de page.

Les citations multiples doivent être présentées par ordre alphabétique et séparées par un point virgule, par ex. (Affleck *et al.*, 1988 ; Bahn and Pettitt 2003 ; Wymer 1982).

Lorsqu'un auteur a plusieurs publications la même année, les différencier par a, b etc (par ex., 1998a, 1998b). Ne pas utiliser 'ibid'.

Lorsque des notes de bas de page sont utilisées, elles doivent être numérotées en continu en chiffres romains. Cependant, évitez les au maximum. Ne pas utiliser de notes de fin de texte.

Des exemples de présentation bibliographique sont fournis ci-dessous. Assurez-vous que toutes les références sont complètes. Utilisez une virgule entre le volume et la pagination. Ne pas utiliser de caractère gras. Pour les citations et les références bibliographiques, écrire en toutes lettres "et" entre les noms d'auteurs ou de directeurs de publications (ne pas utiliser '&')..

Insérer des points et des espaces après les initiales des prénoms des auteurs Par ex. : M. S. F. Hood, et PAS M.S.F. Hood ou MSF Hood.

Notez que la publication s'adresse à un lectorat international et que tous les titres de journaux et revues doivent être donnés *in extenso*, par ex. 'International Journal of Osteoarchaeology', PAS 'Int. J Osteo.', et 'British Archaeological Reports', PAS 'BAR'.

Thèses

Bottema, S. 1974. *Late Quaternary Vegetation History of North-Western Greece*. Unpublished PhD thesis, University of Groningen.

Articles de revues

Cruise, G. M. 1990. Pollen stratigraphy of two Holocene peat sites. *Review of Paleobotany and Palynology* 63, 299–313.

Livres

Lamb, H. H. et Tessier, L. 1987. *Weather, Climate and Human Affairs*. London, Routledge.

Livre sous la direction de...

Fairbairn, A. S. (ed.) 2000. *Plants in Neolithic Britain and Beyond*. Oxford, Oxbow.

Section in book

Foster, I. D. L. and Grew, R. 1990. Magnitude and frequency of sediment transport in the Po valley. In J. Boardman (dir.), *Soil Erosion of Agricultural Land*, 36–56. New York, Wiley.

Chapitre de livre à plusieurs directeurs

Frayer, D. W. 1997. Ofnet: evidence for a Mesolithic massacre, in D. L. Martin and D. W. Frayer (dir.), *Troubled Times: Violence and Warfare in the Past*, 181-216. Amsterdam, Gordon and Breach.

Chapitre de livre à direction inconnue

Serre-Bachet, F., Guiot, J. and Tessier, L. 1992a. La dendroclimatologie; pour une histoire du climat. In *Les veines du temps*. Catalogue d'exposition, 93–119. Paris, Musée du Monde.

Figures and tableaux

La présentation finale se fera en deux colonnes pour le texte et en une ou deux colonnes pour les figures (y compris tableaux et photos). Vous aurez donc le choix de présenter vos figures en 80mm de large ou en 170 mm de large. Préparez vos figures en conséquence, indiquez éventuellement la taille souhaitée si elle n'est pas fournie directement dans la taille finale. Toutes les figures devront être fournies au format électronique mais aussi en tirage papier original.

Toutes les figures seront imprimées en noir et blanc. Vérifiez leur reproductibilité avant la soumission et fournissez le tirage papier pour vérification.

Les formats de fichiers acceptés seront les suivants :

Excel or Word

A utiliser pour les tableaux avec des polices sans serif font (comme Arial), de préférence dans la taille 9 points, et pas moins de 8. Vérifier que le format du tableau est compatible avec le format des pages (170 X 250).

Excel

Les schémas et graphiques doivent être conçus pour une reproduction en noir et blanc. Utiliser des trames pour distinguer les plages plutôt que des couleurs ou tonalités qui perdront de leur contraste à la reprographie.

Adobe Illustrator

Convertissez les images en noir et blanc ou en niveaux de gris, ne les soumettez pas en couleur. Si vous utilisez une version antérieure à 9, assurez vous que toutes les polices sont compatibles ou vectorisées, ou bien sauvez les sur un fichier pdf.

Adobe Photoshop

Tous les formats sont acceptables.

.pdf files

A utiliser uniquement en haute résolution. Ne pas compresser les images.

TIFF, EPS

Ces formats sont préférés pour des images scannées.

Scanner les tirages photographiques à 600 dpi, les diapos à 1200 dpi.

Scanner les dessins au trait noir et blanc à 600 dpi.

Scanner les illustrations mixtes à 600 dpi.

(*JPEGS* sont acceptables si ils sont sauvegardés en qualité maximale.

Soumettez chaque image dans la dimension dans laquelle elle est censée être publiée.

Adresse et contacts

Les fichiers électroniques peuvent être envoyés

- par e-mail à l'adresse suivante :

homer2011@univ-rennes1.fr

- sur CD ou DVD à l'adresse postale suivante :

Secrétariat du colloque HOMER 2011,
Bat. 24-25,
Labo Archéosciences
Campus de Beaulieu, Université de Rennes 1,
35042 - Rennes Cedex - France